



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารจัดการในการจัดสรรรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในการจัดให้เช่า จัดบริการการใช้อาคารสถานที่ ยานพาหนะ วัสดุครุภัณฑ์ ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้ง ทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิด ผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๘ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ได้ให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏชัยภูมิว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศและข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ซึ่งประกอบไปด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี
		ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
		หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน
		ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาผลประโยชน์ เงินใจ ระยะเวลา อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าปรับ แบบของสัญญา ตลอดจนผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกำหนด

หากคณะกรรมการเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาผลประโยชน์จากการดำเนินการลักษณะใด ลักษณะหนึ่งตามข้อ ๕ เป็นการเฉพาะ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามผูกพันในนิติกรรมสัญญาและบอกเลิกนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าเช่าและให้บริการ ตลอดจนผลตอบแทนอันเป็นสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการดำเนินงาน อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ เจ้าหน้าที่ และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนาม “ เงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ” โดยแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากประเภทอื่น ๆ

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดหรือให้ออกหลักฐานการรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่มหาวิทยาลัยไว้สำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ/หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานในกิจการตาม

ข้อ ๖ โดยแยกตามประเภทของแต่ละกิจการ

๑๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และ รับ - ส่งเงินกับธนาคารตามระเบียบนี้

ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑.๔ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชี ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกบัญชี จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ให้ถูกต้องตามระบบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

๑๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตอย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑.๕ รายงานผลการตรวจสอบการเงินและการบัญชีของทุกกิจการต่อมหาวิทยาลัย และรายงานสถานภาพทางการเงินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

อนึ่ง หากมีกิจการใดดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานในกิจการนั้น เสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กิจการนั้นแล้วเสร็จ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารการเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียง

เพื่อให้การบริหารการเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ , ๑๔ , ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ , ๖ , ๗ (๑) - (๒) และข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารการเงินของสถานีวิทยุกระจายเสียง ที่ ๒๔/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๕ แล้วให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน

๑. ให้หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจในการตกลงรับงานการให้บริการ โดยยึดอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนดแล้วรายงานให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุทราบ

๒. ให้ผู้ใช้บริการแจ้งความจำนงเข้าและทำสัญญาการเช่าต่อหัวหน้าสถานีวิทยุเมื่อเห็นชอบแล้ว ยื่นเรื่องให้ประธานกรรมการดำเนินงานสถานีวิทยุเป็นผู้อนุมัติ

๓. ให้ผู้ใช้บริการเข้าไปชำระเงินที่ฝ่ายทรัพย์สินรายได้ฯ โดยการรับเงินต้องออกหลักฐานการรับเงินเป็นใบเสร็จรับเงินแล้วนำเงินส่งฝ่ายการเงิน เพื่อนำเข้าบัญชีทรัพย์สินรายได้ฯ ของมหาวิทยาลัย และฝ่ายทรัพย์สินรายได้ฯ ต้องทำบัญชีแยกประเภทเป็นบัญชีของสถานีวิทยุ ไว้ต่างหาก

๔. ให้เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายทรัพย์สินรายได้ฯ สรุปรายงานด้านการเงินผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินรายได้ฯ เพื่อควบคุมกำกับและตรวจสอบแล้วเสนอต่ออธิการบดีในสัปดาห์แรกของทุกเดือน

๕. แบบแจ้งความจำนงเข้าและสัญญาเช่าและให้บริการสถานีวิทยุให้หัวหน้างานสถานีวิทยุเก็บรักษาต้นฉบับไว้เพื่อตรวจสอบแล้วสำเนามอบให้เจ้าหน้าที่งานสิทธิประโยชน์ ฝ่ายทรัพย์สินรายได้ฯ เก็บรักษาสำเนาแบบแจ้งความจำนงและสำเนาสัญญาเช่าและให้บริการไว้สำหรับการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

๖. ให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ฯ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

๗. การดำเนินการอื่นใดที่นอกเหนือจากประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ละแมนชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการสนามกอล์ฟ ราชภัฏชัยภูมิ

อาศัยพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๓๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕, ข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ เพื่อให้การบริการสนามกอล์ฟ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หัวหน้ากองทรัพย์สินรายได้และสิทธิประโยชน์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจตัดสินใจในการตกลงรับงานการให้บริการ

ข้อ ๒ ให้ผู้ขอใช้บริการประสานงานกับกองทรัพย์สินรายได้และสิทธิประโยชน์ โดยกองทรัพย์สินรายได้ฯ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลสนามกีฬา เพื่อแจ้งวันและเวลาในการขอใช้บริการ

ข้อ ๓ ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าบำรุงสนาม กับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ของกองทรัพย์สินรายได้และสิทธิประโยชน์ โดยการรับเงินจะต้องออกหลักฐานการรับเงินเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยเท่านั้น แล้วนำเงินส่งฝ่ายการเงิน ของมหาวิทยาลัยภายในวันที่รับเงิน ซึ่งฝ่ายการเงินจะได้นำเงินเข้าบัญชีเงินรายได้สนามกอล์ฟและ/หรือเงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์ทางทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ กองทรัพย์สินรายได้ฯ สรุปรายงานด้านการเงินผ่านผู้อำนวยการกองทรัพย์สินรายได้ฯ และรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินรายได้ฯ เพื่อควบคุม ดูแล และกำกับ พร้อมทั้งตรวจสอบแล้วเสนอต่ออธิการบดีในสัปดาห์แรกของเดือน

ข้อ ๕ ให้นำสนามจัดเตรียมสนามเพื่อรองรับการบริการและให้โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬารับผิดชอบการดำเนินการจัดการแข่งขัน

ข้อ ๖ ให้รองอธิการบดีกองทรัพย์สินรายได้ฯ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ การดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากประกาศนี้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัย ละแมนชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๓๐๗ / ๒๕๕๑



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง การจัดเก็บ-จ่ายเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนักศึกษา

เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย และดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๑ กับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บ-จ่ายเงินค่าประกันของเสียหายหอพักนักศึกษา ไว้ดังนี้

๑. ให้เรียกเก็บเงินค่าประกันของเสียหายจากนักศึกษาในครั้งแรกที่เข้าพักเป็นเงินจำนวน ๕๐๐ บาท ต่อคน เพื่อเป็นเงินค่าประกันของเสียหาย กรณีที่นักศึกษาทำให้ทรัพย์สินของหอพักนักศึกษาเกิดความเสียหาย

๒. ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ออกใบเสร็จรับเงินค่าประกันของเสียหาย เป็นใบเสร็จของทางราชการให้แก่นักศึกษาเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำเงินเข้าฝากธนาคาร ชื่อบัญชี "เงินค่าประกันของเสียหายหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ" พร้อมจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายเงินดังกล่าวเพื่อรายงานต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีได้รับมอบหมายในสัปดาห์แรกของทุก ๆ เดือน

๓. นักศึกษาขออนุญาตย้ายออกจากหอพักของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตย้ายออกและยื่นคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเพื่อขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน โดยมีได้ทำให้ทรัพย์สินของหอพักและทรัพย์สินอื่น ๆ ของทางมหาวิทยาลัยเสียหาย โดยต้องยื่นคำร้องขอเงินคืนภายใน ๓ เดือน นับจากรับที่ย้ายออกจากหอพักของมหาวิทยาลัย หากไม่ยื่นคำร้องขอเงินคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัย โอนเงินค่าประกันของเสียหาย เป็นเงินบำรุงการศึกษาไปส่วนของเงินคงคลังของมหาวิทยาลัยต่อไป