



CPRU Mind is One

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
คนของพระราชฯ ... ข้าของแผ่นดิน

C

P

R

U

งานนิติการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งานนิติการ

งานนิติการ เป็นหน่วยงานระดับงาน สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๓๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเห็นชอบโดยคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๔ หน่วย

หน่วยดำเนินการทางคดี

(นายศีกวัส กริ่งสันเทียะ)

- ดำเนินงานประสานคดี คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และอนุญาโตตุลาการ
- งานฟ้องและแก้ต่างคดีปกครอง

หน่วยจรรยาบรรณและวินัย

(นางสาวธันยนันท์ ธัญญ์ธนนิธิธร)

- การดำเนินงานสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- งานสืบสวนหาความรับผิดทางละเมิด
- งานสอบสวนวินัย

หน่วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

(นางสาวศศิธร ถีสุงเนิน)

- ให้ความเห็นทางกฎหมาย
- การให้คำปรึกษา/แนะนำ เกี่ยวกับการใช้สิทธิอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการขอความเป็นธรรมของบุคลากร
- การดำเนินงานตรวจสอบและจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วินิจฉัยปัญหา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับกฎหมายและสัญญาต่างๆ

หน่วยบริหารงานทั่วไป

(นายกัมปนาท อานุภาพแสนยากร)

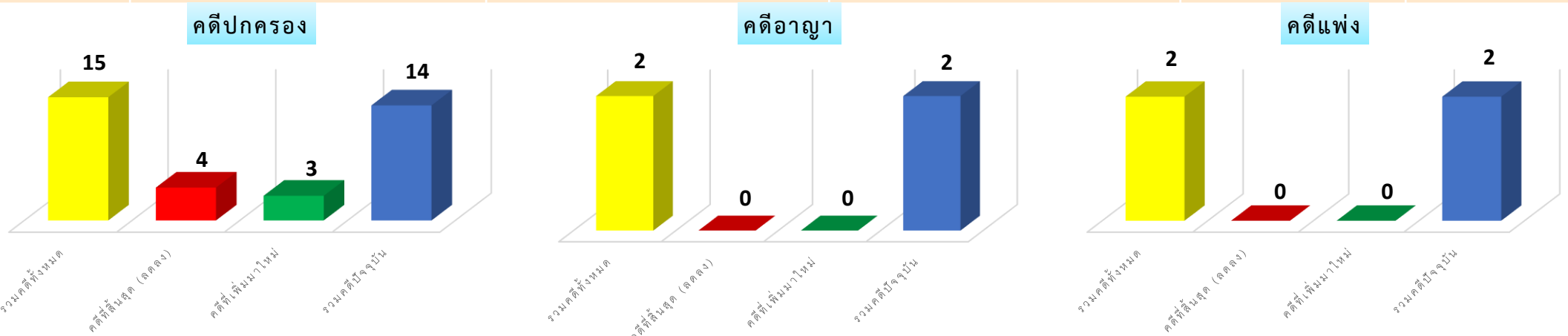
- การดำเนินงานธุรการ งานพัสดุ
- งานประชาสัมพันธ์และงานประสานงานภายในหรือภายนอกหน่วยงาน

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่งหรือการทำทัณฑ์บนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๑
๙. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย การลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓. กฎอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยดำเนินการทางคดี

ประเภท	อยู่ระหว่างการพิจารณา ศาลชั้นต้น (เดิม/ใหม่)	อยู่ระหว่างการพิจารณา ศาลชั้นอุทธรณ์ (เดิม/ใหม่)	อยู่ระหว่างการพิจารณา ศาลชั้นสูงสุด/ชั้นฎีกา (เดิม/ใหม่)	คำพิพากษา (สิ้นสุด) (ต้น/สูงสุด)	รวมทั้งหมด
๑. คดีปกครอง	๙ (๖/๓)	-	๒	๔ (๒/๒)	๑๕
๒. คดีอาญา	-	-	-	-	๒
๓. คดีแพ่ง	๑	-	๑	-	๒

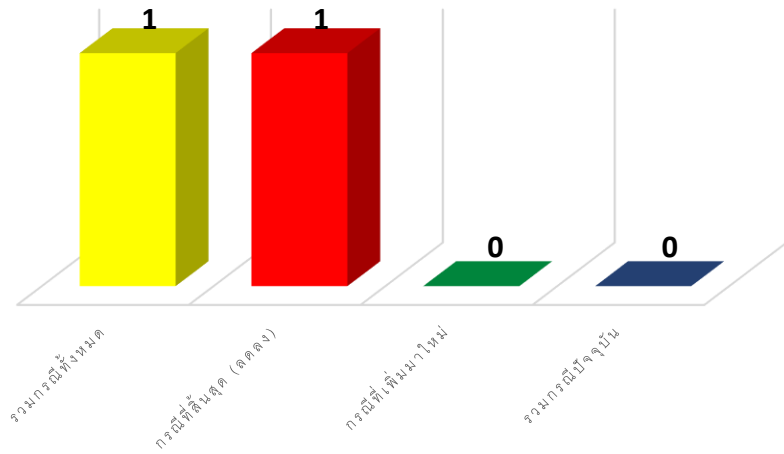


หน่วยจรรยาบรรณและวินัย

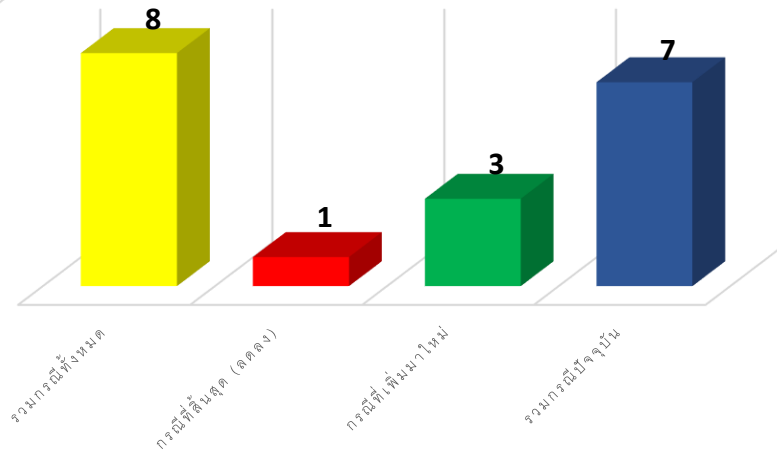
ประเภท		อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณี) (เดิม/ใหม่)	ดำเนินการแล้วเสร็จ (กรณี)	รวมทั้งหมด (กรณี)
สอบสวนวินัย	ร้ายแรง	-	๑	๑
	ไม่ร้ายแรง	-	-	-
สอบข้อเท็จจริง		๗ (๔/๓)	๑	๘
สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด		๕ (๓/๒)	-	๕

หน่วยจรรยาบรรณและวินัย

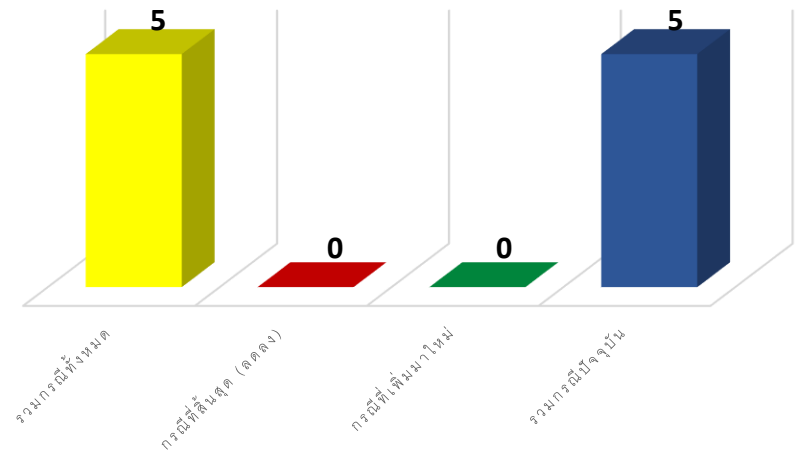
สอบสวนวินัย



สอบข้อเท็จจริง



สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด



หน่วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ประเภท	ดำเนินการแล้วเสร็จ (กรณี)	รวมทั้งหมด (กรณี)
๑. ความเห็นทางกฎหมาย	๒๑	๒๑
๒. ตรวจสอบร่างประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ	๒๖	๒๖
๓. ตรวจสอบร่างสัญญา	๓	๓
๔. ตรวจสอบร่าง MOU/หนังสือมอบอำนาจ	๑๙	๑๙
๕. อุทธรณ์/ร้องทุกข์	๑	๑
๖. ดำเนินการร่างกฎ	๒	๒

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากร ไม่ทราบหรือไม่ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่/ตำแหน่งหน้าที่ของตนที่รับผิดชอบ อย่างละเอียด รอบคอบ หรือทราบแต่ไม่ปฏิบัติตาม
๒. พยานเอกสารที่ใช้ประกอบการดำเนินการทางคดีหรือการดำเนินการทางข้อเท็จจริงหรือละเมิดหรือวินัย ไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์

ผลกระทบ

๑. ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของตนไม่เป็นตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือเกิดการร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบต่างๆ ส่งผลให้ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย/สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด หรือฟ้องร้องเป็นคดีความ
๒. พยานเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์ ส่งผลต่อการดำเนินการทางคดีหรือการดำเนินการทางข้อเท็จจริงหรือละเมิดหรือวินัย

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติ ในการปฏิบัติหน้าที่/ตำแหน่งหน้าที่ของตนที่รับผิดชอบ อย่างละเอียด และปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. ศึกษาและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และพัฒนาองค์กร
๓. ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ควรมีระบบจัดเก็บเอกสาร ที่สมบูรณ์และสามารถสืบค้นได้

แผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภารกิจ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	กำหนด ระยะเวลา
๑. พัฒนากฎของมหาวิทยาลัย	เพื่อปรับปรุง แก้ไข กฎของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑. รวบรวมกฎของมหาวิทยาลัยที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ๒. ศึกษาความสอดคล้องของกฎกับสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากหน่วยงานหรือผู้ใช้กฎ ๓. เชิญหน่วยงานหรือผู้ใช้กฎ ให้ข้อมูลปัญหาอุปสรรค ที่เกิดจากการใช้กฎ และร่วมกำหนดขอขยายในการปรับปรุงแก้ไขกฎ ๔. เสนอร่างกฎ ต่อคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณา และประกาศใช้ต่อไป	-	๓๐ ก.ย. ๖๕

แผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภารกิจ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณ	กำหนด ระยะเวลา
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎที่ใช้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎที่ใช้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	๑. ศึกษารวมรวมกฎที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ถ่ายทอดข้อมูลให้แก่บุคลากร โดยใช้วิธีการอบรมในห้อง หรืออบรมออนไลน์ ๓. ติดตามผลที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม รอบ ๓ เดือน, รอบ ๖ และรอบ ๑ ปี	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕